



POLITIKA STŘETU ZÁJMŮ

I. Úvod

- 1.1. Tato Politika střetu zájmů (dále též jen „Politika“) upravuje zásady, které Jet Investment, a.s. (dále jen „Společnost“) uplatňuje pro řízení střetů zájmů.
- 1.2. Tato Politika je zpřístupněna vlastníkům cenných papírů vydávaných fondy obhospodařovanými Společností na internetových stránkách Společnosti.
- 1.3. Cílem dokumentu Politika střetu zájmů je informovat investory o zásadách a způsobech řízení střetů zájmů uplatňovaných Společností, a to zejména při identifikaci možných střetů zájmů, nastavení mechanismů pro zamezování jejich vzniku a při plnění povinnosti informovat investora o povaze a zdroji střetu zájmů, který má na investora nepříznivý vliv, jehož vzniku nelze spolehlivě zamezit.

II. Identifikace střetu zájmů

- 2.1. Společnost je povinna zjišťovat a řídit střety mezi investory jí obhospodařovaných fondů, Společností, její vedoucí osobou či zaměstnancem, jeho ovládající osobou nebo osobou ovládanou Společností či ovládající osobou Společností na druhé straně, případně v dalších situacích, které compliance identifikuje jako oblasti s rizikem střetu zájmů.
- 2.2. Střetem zájmu je situace, kdy dotčená osoba zejména:
 - a) může získat finanční prospěch nebo se vyhnout finanční ztrátě na úkor Společnosti nebo jí obhospodařovaných fondů,
 - b) má odlišný zájem na výsledku činnosti než investor nebo fond,
 - c) má motivaci upřednostnit zájem investora nebo fondu před zájmy jiného investora nebo fondu,
 - d) podniká ve stejném oboru jako Společnost,
 - e) dostává nebo dostane od jiné osoby, než je Společnost, pobídku v souvislosti se službou investorovi a tato pobídka nepředstavuje obvyklou úplatu za vykonávanou činnost.

III. Řízení střetu zájmů

- 3.1. Ke zjištění a řízení střetu zájmů Společnost aplikuje tato opatření:
 - a) osoba, která je ve střetu zájmů, tuto skutečnost předem oznámí sobě nadřízené osobě a ta pověří činností, která je zdrojem střetu zájmů, jinou osobu popř. tuto činnost sama provede, nelze-li daného účelu činnosti dosáhnout jinak;
 - b) kterákoli osoba, která zjistí, že došlo ke střetu zájmů, nebo že hrozí riziko střetu zájmů, tuto skutečnost oznámí svému nadřízenému a vyhotoví o této skutečnosti protokol;
 - c) nadřízená osoba střet zájmů oznámí osobě pověřené výkonem compliance, která vede evidenci činností, ze kterých vznikl nebo může vzniknout podstatný střet zájmů;
 - d) osoba pověřená výkonem compliance je oprávněna doporučit nadřízené osobě, jejímuž útvaru střet zájmů hrozí nebo nastal, postup k jeho odstranění. V případě nerespektování tohoto doporučení informuje osoba pověřená výkonem compliance představenstvo Společnosti;
 - e) odměňování osob nesmí být nastaveno způsobem motivujícím tyto osoby upřednostnit svůj zájem před zájmem investora;
 - f) žádný zaměstnanec Společnosti nesmí přijmout pobídku, jež může vést k porušení jeho povinnosti jednat kvalifikovaně, čestně a spravedlivě a v nejlepším zájmu každého investora;



- g) jsou organizačně odděleny útvary, z jejichž činnosti potenciálně hrozí střet zájmů.
- 3.2. Pokud ani přes uvedená opatření nelze spolehlivě zamezit nepříznivému vlivu střetu zájmů na zájmy investora, sdělí Společnost investorovi před realizací transakce, ze které plyne střet zájmů písemně informace o povaze střetu zájmů způsobem, který investorovi umožní střet zájmů vzít řádně v úvahu. Písemným sdělením se rozumí také zaslání elektronickou poštou.